

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W DOBIESZOWICACH**

Rozdział I - Informacje ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole Szkolno-Przedszkolnym** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Bobrowniki, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne: Publiczne Przedszkole w Dobieszowicach, Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Dobieszowicach;
- 2) **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach;
- 3) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach, Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobieszowicach i Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach;
- 4) **wychowankach, uczniach i rodzicach** - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów Publicznego Przedszkola w Dobieszowicach, Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Dobieszowicach oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) **organie prowadzącym** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach - należy przez to rozumieć Gminę Bobrowniki;
- 6) **obwodzie** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Bobrowniki - należy przez to rozumieć Sołectwa Dobieszowice, Wymysłów, ul. Bażantów, Bocianów oraz Gminną w Bobrownikach;
- 7) **organie sprawującym** nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobieszowicach wchodzi jednostki organizacyjne:
 - 1) przedszkole noszące nazwę „Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobieszowicach” – jednostka nieferyjna;
 - 2) szkoła podstawowa nosząca nazwę „ Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Dobieszowicach” Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobieszowicach”– jednostka feryjna. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie nadania szkole w Dobieszowicach imienia Kazimierza Wielkiego.
2. Siedzibą Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobieszowicach jest budynek przy ulicy Kościuszki 32.
3. Ustalona nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach winna być używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczętkach poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego używana jest pełna, czytelna nazwa, nr NIP, nr Regon, nr telefonu oraz adres. Na pieczęciach urzędowych poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego używana jest pełna, czytelna nazwa.

5. Regulacje zawarte w Statucie Przedszkola oraz w Statucie Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami w Statucie Zespołu.

Rozdział II - Misja i model absolwenta

§ 3

1. Misją Zespołu jest umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju oraz dawanie im szansy odnoszenia sukcesów na miarę indywidualnych możliwości w przyjaznej atmosferze i poczuciu bezpieczeństwa, we współpracy ze środowiskiem;
2. W pracy Zespół dąży do tego, aby uczeń żył zgodnie z założeniami psychologii pozytywnej - wewnętrznie zintegrowany, wyznający wartości dobra, piękna, przyjaźni i tolerancji, a więc otwarty wobec świata i ludzi, szukający celu i sensu własnego życia.
3. Zespół działa po to, aby:
 - 1) uczniowie byli solidnie przygotowani do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie XXI wieku;
 - 2) rodzice darzyli ich zaufaniem;
 - 3) pracownicy mieli satysfakcję z wykonywanej pracy;
 - 4) jednostka cieszyła się uznaniem w środowisku.
4. Absolwent Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Dobieszowicach to obywatel Europy XXI wieku, który:
 - 1) w swoim postępowaniu dąży do prawdy,
 - 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - 3) potrafi posługiwać się językiem obcym,
 - 4) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
 - 5) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
 - 6) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury.
5. Absolwent Szkoły Podstawowej w Dobieszowicach im. Kazimierza Wielkiego to młody obywatel, który zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu. Jest patriotą dumnym z małej i dużej Ojczyzny.
6. Absolwent Szkoły Podstawowej w Dobieszowicach im. Kazimierza Wielkiego to człowiek:
 - 1) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
 - 2) twórczo myślący,
 - 3) umiejący skutecznie się porozumiewać,
 - 4) umiejący stale się uczyć i doskonalić,
 - 5) umiejący planować swoją pracę i ją organizować.
7. Absolwent Szkoły to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia, altruista.
8. Absolwent Szkoły to człowiek, który troszczy się o środowisko naturalne. Postrzega je jako wartość, którą należy stale szanować i pielęgnować.

9. Absolwent Publicznego Przedszkola w Dobieszowicach wykazuje motywację do uczenia się i do wysiłku intelektualnego, zainteresowanie treściami nauczania, chęć poznawania czegoś nowego, umiejętność przyswajania nowych pojęć, logicznego myślenia, korzystania z posiadanych wiadomości, uważnego słuchania, umiejętność koncentracji, pracy przez dłuższy czas, wytrwałość, umiejętność współpracy w grupie, umiejętność radzenia sobie z trudnościami, tolerancję wobec innych, odmiennych postaw, przekonań, samodzielność;
10. Absolwent Przedszkola posiada: zdolność do obdarzania innych uwagą i porozumiewania się w zrozumiały dla nich sposób, wyobrażenie o obowiązkach wynikających z roli ucznia, podstawową wiedzę o świecie.
11. Absolwent Przedszkola umie: cieszyć się z własnych osiągnięć i odczuwać satysfakcję, gdy samodzielnie wykona zadanie.
12. Absolwent Przedszkola wykazuje, rozumie, zna, przestrzega: prawa dziecka i respektuje prawa innych ludzi, zasady bezpieczeństwa, zasady higieny, dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną, zasady kultury współżycia, postępowania, kulturę i dziedzictwo własnego regionu, symbole narodowe, bycia Polakiem i Europejczykiem.
13. Absolwent Publicznego Przedszkola w Dobieszowicach nie obawia się: występować publicznie – reprezentować grupę, przedszkole, chwalić się swoimi pomysłami, osiągnięciami, sukcesami, wykazywać inicjatywy w działaniu, wyrażaniu swoich uczuć.

Rozdział III - Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe
2. Szkoła i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
4. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

Rozdział IV - Organizacja pracy Zespołu

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.

4. Szczegółową organizację pracy Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

Rozdział V - Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Szczegółową organizacją pomocy materialnej dla uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.
4. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, dzieciom ich rodzicom oraz nauczycielom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Szczegółowe informacje dotyczące pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

Rozdział VI - Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 7

1. W ramach Zespołu, dla Szkoły i Przedszkola działają: wspólna Rada Pedagogiczna i wspólna Rada Rodziców.
2. Oprócz organów wymienionych w ust. 1 Zespół posiada jeszcze następujące organy:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
3. Organy zobligowane są do współdziałania wynikającego z dbałości o dobre imię szkoły i interes uczniów.
4. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji stanowiących z uwzględnieniem zasad współdziałania organów Zespołu, w tym bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 8

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 23) wdrażanie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
- 1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - a) ustala długość przerw międzylekcyjnych,
 - b) ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków.
 - 12) dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych poprzez:
 - a) zapewnienie szafek w salach lekcyjnych dla uczniów klas I-III,

- b) zapewnienie szafek usytuowanych korytarzu szkolnym dla uczniów klas IV-VIII.
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 16) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 18) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
 - 19) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 9

1. Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
2. Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
3. Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
4. Dyrektor ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników szkoły.
5. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 10

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów/ wychowanków.
2. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:
 - 1) utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;
 - 2) informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;
 - 3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;
 - 4) na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Zespołu w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 6) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 8) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
 - 9) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 10) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 11) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio: przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 12) ustala warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
4. W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:
 - 1) równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 2) zróżnicowanie tych zajęć;
 - 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 11 Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę);
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
 - 6) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w jednostce.

§ 12

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
5. Na wniosek Dyrektora higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 13

Rada rodziców

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. W szkole tworzy się jedną radę rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdego oddziału Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzącego w skład szkoły i przedszkola.
4. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności.
5. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
 - 2) współorganizowanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły oraz przedszkola, wśród nich zaś:

- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole (oddziale), przedszkolu (oddziale), uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość Statutu, regulaminów szkolnych, Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego,
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, organu prowadzącego jednostkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkolno- Przedszkolnego;
 - 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora jednostki;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora jednostki o dopuszczeniu do działalności w Zespole Szkolno-Przedszkolnego stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 6) opiniowanie decyzji dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie jednostki jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców;
 - 7) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
8. Rada rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, innych organów jednostki, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością jednostki;
 - 3) delegować przewodniczącego rady rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego;
 - 4) delegować przewodniczącego rady rodziców do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
2. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
3. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 15

Kompetencje Samorządu Uczniowskie zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej.

§ 16

1. Organy są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.
2. Organy szkoły pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy jednostki.
3. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział VII - Organizacja zespołu

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienia dokonuje dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami Organizacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

§ 19

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 20

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli, zespołów nauczycieli oraz specjalistów określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 21

1. Zespół Szkolno- Przedszkolny stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom i uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą.
2. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w jednostkach wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego określono w Statutach poszczególnych Jednostek.

§ 22

1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

- 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany.
 5. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w Zespole.

§ 23

1. Zasady rekrutacji dzieci i uczniów do poszczególnych Jednostek wchodzących w skład Zespołu określono oddzielnie w ich Statutach.
2. Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów określono odrębnie w Statutach Jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegóły dotyczące przyznawania nagród i kar, wraz ze sposobem wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz trybem odwoławczym od kary określono Statucie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.
4. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

§ 24

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w jego skład zawierającą nazwę Zespołu. Brzmienie pieczęci:

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci w brzmieniu:

3. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

4. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom.

5. Zespół umożliwia ubezpieczenie poszczególnych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, w formie ubezpieczenia zbiorowego.
6. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
9. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje jednolity tekst statutu
10. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz o obowiązujące odrębne przepisy prawa.
11. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia